C-1

*Hal* : Permohonan Ijin Cuti StudiYogyakarta, …………………...........

Sementara

Kepada Yth :**Bapak Rektor**

Universitas Janabadra

Yogyakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : ........................................................................................................

No. Mhs : ........................................................................................................

Fakultas : ……………………………………………………………………

Program Studi : ……………………………………………………………………

Angkatan Tahun : ……………………………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………………………

Dengan ini saya mohon dapat diberikan Ijin cuti Sementara selama 1 (satu) semester yaitu Semester Gasal/Genap Tahun Akademik 20……/20……

Hal tersebut dikarenakan saya …………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Pada saat ini saya sudah tidak mempunyai tunggakan kewajiban apapun. Pinjaman buku di Perpustakaan Pusat/Fakultas, dan Keuangan, sebagaimana surat keterangan terlampir.

Kemudian saya akan mematuhi ketentuan yang berlaku dan atas perkenan Bapak, saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Mengetahui :

Dekan,

………………………

………………………….

Catatan Biro Adm. Keuangan dan Umum (BAKU)

…………………………………………………….

…………………………………………………….

…………………………………………………….

C:/BLANKO/BLIJICUSTEM